

## 北栄町ふるさと納税支援業務 公募型プロポーザル評価基準表

評価項目		配点
①業務実績	同種・類似業務の実績があり、業務の適切な遂行能力が見込まれるか。	10
②個人情報保護及び情報セキュリティ	業務における個人情報等の取扱いに十分配慮がされており、情報の漏えい、紛失、盗難、改ざん等を防ぐための適切な情報セキュリティ対策がとられているか。	5
③業務体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・豊富な業務経験のある担当者を配置し、本町との連携や情報共有を図ることができる体制であるか。</li> <li>・提案内容を確実に実施できる人員が確保されているか。</li> </ul>	10
④スケジュール管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・準備期間を含め、各時期の必要な業務が漏れなく計画されているか。</li> <li>・繁忙期にも遅滞なく業務を遂行する対策が取られているか。</li> </ul>	10
⑤運用管理	寄附者情報等の管理について、仕様書に示す管理システムにより適切に一元的な管理が可能であるか。	10
⑥寄附者対応	寄附者からの問い合わせや苦情等に迅速かつ適切に対応できるか。	10
⑦返礼品管理	返礼品の発注や在庫管理、配送状況等について返礼品提供事業者や配送事業者と連携し、適切に管理することができるか。	10
⑧寄附拡大に向けた取り組み	本町のふるさと納税の現状及び課題を分析した上で、寄附拡大及び認知度向上に向けた効果的な情報発信やプロモーションの具体的な手法が提案されているか。	20
⑨独自提案	提案者の強みを生かした独自性のある提案が示されているか。	10
⑩経費	提案内容に対する金額及び積算が妥当である。	5
合計		100